

## Checklist Cleantech / Circulariteit oriëntatie reis



Beste projectdeelnemers, hierbij een lijst van zaken om even door te lopen om niet te vergeten:

- Je digitale projectmap**  
Beslis zelf of je info uit wilt printen en meenemen of tijdens de reis digitaal kunt / wilt benaderen met je smartphone, tablet of laptop. Toegang via onze website [www.adenda-export.com](http://www.adenda-export.com) tab Cleantech deelnemers info. Logincode hoofdpagina **Clean2019** en voor de 4 sub pagina's steeds **cccc**
- Vertrek** van huis of kantoor  
Vertrek tijdig zodat je relaxt kunt reizen en tijdig aankomt. Calculeer tijd in voor eventuele vertragingen en pauzes / lunch onderweg. Geniet vooral van de reis.
- Paspoort**  
Denemarken heeft beperkte grenscontrole. Zorg dus voor een geldig reisdocument.
- Medicijnen**  
Vergeet eventuele te gebruiken **medicijnen** niet. Zorg bij medicijngebruik ook voor een **Internationaal medicijnpaspoort** (gratis bij je apotheek te verkrijgen). Bij calamiteiten kan dit enorm belangrijk zijn om in de juiste medicijnen te voorzien of voorgeschreven te krijgen door een arts.
- Bewijs ziektekostenverzekering**  
Neem je ziektekostenverzekering pasje of een kopie van uw polis mee. Waarschijnlijk niet nodig maar erg handig als het wel nodig is.

- Reisverzekering**  
Je gaat naar het buitenland. Sluit als u geen doorlopende reisverzekering heeft er een af voor de betreffende dagen.
- Auto**  
Denk aan je rijbewijs en De Groene Kaart (verplicht bij reizen in het buitenland) als je met uw auto reist.
- Dieetwensen**  
Mag je iets om medische redenen niet eten of heb je bepaalde allergieën? Geef dit dan zo snel mogelijk aan ons door zodat wij ervoor kunnen zorgen dat voor jou de lunches en diners hierop aangepast zijn.
- Pitch**  
Tijdens het diner op de aankomst dag krijg je gelegenheid (het is dus zeker niet verplicht) jezelf en je firma in de vorm van een pitch van maximaal 3 minuten voor te stellen.
- Brochure** of leaflet van je bedrijf / organisatie voor de overige deelnemers.  
Mis deze kans niet om uw mede reisgenoten te informeren over je organisatie. Een mooie netwerkkans. Geef dit bijvoorbeeld aan hen na je pitch. **Graag op een memory stick** zodat per vliegtuig reizende geen extra bagage met informatiemapjes mee hoeven te nemen.
- Visitekaartjes**  
Vergeet deze niet want het kan een sleutel zijn om deuren te openen naar je netwerk, zoals ook de brochure / leaflet.
- Kleding**  
Zakelijk casual is prima. De laatste avond hebben we mogelijk gasten, misschien wilt je daar rekening mee houden, maar een kostuum is zeker niet noodzakelijk. Denen kleden zich meestal 'netjes casual'. Vertegenwoordigers van de overheid gaan vaak net een stapje verder in het kleding protocol en ook de gastheer schikt zich hier dan aan.
- Taal**  
Daar waar we als Nederlanders onder elkaar zijn is de voertaal uiteraard Nederlands. De presentaties bij de bedrijven die we bezoeken zullen Engelstalig zijn en ook eventuele vragen / dialogen dienen Engelstalig te zijn. Indien wij gasten hebben die Engelstalig zijn en aan het diner deelnemen dan is het beleefd (ook onderling) Engels als voertaal te gebruiken als deze aan jou tafel plaatsnemen / of een plek aan jou tafel door ons toegewezen hebben gekregen.
- Deelnemers van commerciële organisaties**  
Deze worden verzocht hun commerciële contactleggingen met overige deelnemers gedurende de reis te minimaliseren. Uiteraard kunt je gegevens uitwisselen of aanreiken maar graag voor persoonlijke diepgaandere gesprekken na het programma een afspraak maken met een voor jou interessant persoon of onderneming.

□ **Bereikbaarheid**

Zorg dat je bereikbaar bent. Geef naast je eigen mobile nummer, de hotelinfo en mijn mobiele nummer aan belangrijke personen, zodat men je altijd kan bereiken.

Ook andersom. Zorg er s.v.p. voor dat je voor het geval van calamiteiten info over te contacten personen die wij moeten benaderen bij je hebt, of aan ons beschikbaar stelt.

Wij zien uit je te ontmoeten en verheugen ons op boeiende en plezierige dagen.  
Goede reis!

Hartelijke groet, Kind regards, Med venlig hilsen, Mit freundlichen Grüßen



Ton Ton  
Managing Director / Business Coach

**Adenda International Business Connecting**

Postbus 431  
7000 AK Doetinchem, The Netherlands (Head Office)

**Adenda Team Scandinavia** Denmark . Sweden . Norway . Finland

Tel. kantoor +31 (0)314 36 41 19  
Tel. mobiel +31 (0) 6 145 80 955

E a.ton@adenda.nl  
I www.adenda-export.com  
I www.adenda.nl